



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

с. Михайловка

№ 597-па

Об утверждении регламента рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Михайловского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Михайловского муниципального района от 31.01.2019 № 66-па «Об утверждении дорожной карты по реализации Стандарта улучшения инвестиционного климата в Михайловском муниципальном районе», в целях создания условий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Михайловского муниципального района администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Михайловского муниципального района.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян Г.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района Приморского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на сайте.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Смирнову В.Г.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 05.07.2019 № 597-па

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения обращений инвесторов,
поступивших путем заполнения электронной формы
на официальном сайте Михайловского муниципального района

Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Обращения).

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению обращений инвесторов - отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

- 1) взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;
- 2) предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных нормативными актами;
- 3) Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы образной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения (приложение к настоящему регламенту), размещенную на официальном сайте Михайловского муниципального района (далее - Электронная форма), в разделе «Экономика района_Инвестиции_Контакты».

1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты - econom@mikhprim.ru

1.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего Обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты.

1. Содержание Электронной формы

1.1. Электронная форма содержит следующие поля:

- 1) наименование инвестора - юридического лица;
- 2) фамилия, имя, отчество инвестора - гражданина;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) номер телефона;
- 5) текст обращения;

б) приложения (документы).

1.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица и адрес электронной почты, не рассматриваются.

1.3. Обращения без согласия на обработку персональных данных не рассматриваются.

2. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

2.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.2. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом главе Михайловского муниципального района для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

2.3. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

2.4. Ответственный исполнитель:

2.4.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

2.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

2.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

2.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 5 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

2.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

2.8. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет заместитель главы Михайловского муниципального района.

3. Требования к оформлению ответов на Обращения

3.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава Михайловского муниципального района, а в случае его отсутствия первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

3.3 В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество, исполнителя, номер служебного телефона.