

## **Признание субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и формирование перечней социальных предприятий**

В целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заявителям необходимо предоставить в уполномоченный орган перечень документов.

В настоящей Инструкции используются следующие условные наименования:

- **Заявитель** – субъект малого или среднего предпринимательства, обращающийся в Уполномоченный орган с целью присвоения ему статуса социального предприятия.
- **Лица, отнесенные к категориям социально уязвимых** – лица, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
- **Заявитель категории № 1** – субъект малого или среднего предпринимательства, обеспечивающий занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.
- **Заявитель категории № 2** – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.
- **Заявитель категории № 3** – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий производство товаров (работ, услуг) предназначенных для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.
- **Заявитель категории № 4** – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

## Чек-лист № 1

**Категория СП №1:** обеспечение занятости граждан, отнесенных к категории социально уязвимых.

Граждане, отнесенные к категории социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одинокое и многодетные родители;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

**Условие! По итогам предшествующего календарного года не менее 50% (не менее 2-х лиц) сотрудников, с которыми оформлены трудовые отношения должны относиться к категории социально уязвимых.**

**Доля расходов на оплату труда таких работников должна составлять не менее 25% расходов на оплату труда всех работников.**

Комплект документов:		
1	<b>Заявление</b>	Приложение №1
2	<b>Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)</b>	в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности
3	<b>Копия штатного расписания (за предшествующий)</b>	при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронного образа документа в формате PDF при подаче документов через электронный портал
4	<b>Копии трудовых договоров, заключенных с социально уязвимыми категориями граждан</b>	Предоставляется в электронном (PDF) и бумажном виде
5	<b>Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан</b>	Приложение № 4
6	<b>Отчет о социальном воздействии</b>	Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя)
7	<b>Для ИП:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li><li>• Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)</li></ul>	

	<p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li> <li>• Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul>
8	<p><b>Для ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление) (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul> <p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul>
9	<p><b>Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:</b></p> <p>Ниже приведен перечень документов для каждой категории граждан</p>
	<p><i>Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья</i></p> <p>представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: <u>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;</u></li> <li>- в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: <u>копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.</u></li> </ul>
	<p><i>Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов</i></p> <p>перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: *</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>один из следующих документов:</i> копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</li> <li>2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</li> </ol>

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

**- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей- инвалидов, представляются: \***

1) *один из следующих документов:* копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).

**- в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: \***

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

**- в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются: \***

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).

		<p><b>- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: *</b></p> <p>1) копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>2) <i>один из следующих документов:</i> копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p> <p>3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.</p> <p><b>- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются: *</b></p> <p>1) копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>2) <i>один из следующих документов:</i> копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p> <p>3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);</p> <p>б) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).</p>
	<p><i>Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет</i></p>	<p>1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате.</p>

<p><i>Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)</i></p>	<p><b>- в отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно- профессиональному) критерию представляются: *</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</li> <li>3) копия военного билета (для военнообязанных).</li> </ol> <p><b>- в отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются: *</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</li> <li>3) копия военного билета (для военнообязанных);</li> <li>4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.</li> </ol> <p><b>- в отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются: *</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.</li> </ol>
<p><i>Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>2) <i>один из следующих документов:</i> копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно- досрочном освобождении.</li> </ol>
<p><i>Беженцы и вынужденные переселенцы</i></p>	<p>- копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.</p>
<p><i>Малоимущие граждане</i></p>	<p>- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.</p>
<p><i>Лица без определенного места жительства и занятий</i></p>	<p>- копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>- копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.</p>

	<i>Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании</i>	- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
10	<b>Согласие работника на обработку персональных данных</b>	Приложение №9 от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган

## Чек-лист № 2

**Категория СП №2:** обеспечение реализации товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категории социально уязвимых.

Граждане, отнесенные к категории социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одинокие и многодетные родители;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

**Условие! Доля от общего дохода от деятельности по обеспечению реализации продукции граждан, отнесенных к категории социально уязвимых, должна составлять не менее 50%.**

Комплект документов:		
1	Заявление	Приложение № 1
2	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)	в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности
3	Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых	Приложение № 5
4	Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов	Приложение № 6
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налоговая декларация для индивидуальных предпринимателей</li><li>• Отчет о финансовых результатах (форма №2 бухгалтерская отчетность) для юридических лиц</li></ul>	
6	Документ подтверждающий факт реализации товаров (работ, услуг), произведенных социально уязвимыми категориями граждан	Справка, подтверждающая факт реализации товаров (работ, услуг), произведенных социально уязвимыми категориями граждан.
7	Отчет о социальном воздействии	Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя)
8	Для ИП:	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li> <li>• Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul> <p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li> <li>• Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul>
9	<p><b>Для ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление) (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul> <p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul>
10	<b>Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).</b>
11	<p><b>Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:</b></p> <p>Ниже приведен перечень документов для каждой категории граждан</p>
	<p><i>Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья</i></p> <p>представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: <u>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;</u></li> <li>- в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: <u>копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.</u></li> </ul>
	<p><i>Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов</i></p> <p>перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>в отношении работников - одиноким родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: *</b></li> </ul> <p>1) <i>один из следующих документов:</i> копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p>

- 2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

**- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей- инвалидов, представляются:**

\*

- 1) *один из следующих документов:* копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- 4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
- 5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

**- в отношении работников –многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: \***

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

**- в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:**

\*

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- 3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
- 4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

**- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются: \***

		<p>1) копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>2) <i>один из следующих документов</i>: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p> <p>3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.</p> <p><b>- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются: *</b></p> <p>1) копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>2) <i>один из следующих документов</i>: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p> <p>3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);</p> <p>б) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).</p>
12	<p><b>Согласие на обработку персональных данных социально уязвимых категорий граждан</b></p>	<p>Приложение №9</p>

### Чек-лист № 3

**Категория СП №3:** производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категории социально уязвимых.

Граждане, отнесенные к категории социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одинокие и многодетные родители;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

**Условие! Доля доходов по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категории социально уязвимых, должна составлять не менее 50% от общего дохода.**

**Не менее 50 % чистой прибыли должно быть направлено в текущем году на осуществление такой деятельности.**

Комплект документов:		
1	Заявление	Приложение № 1
2	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)	в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности
3	Сведения об осуществляемой деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан социально уязвимых категорий	Приложение № 7
4	Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов	Приложение № 6
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налоговая декларация для индивидуальных предпринимателей</li><li>• Отчет о финансовых результатах (форма №2 бухгалтерская отчетность) для юридических лиц</li></ul>	
6	Отчет о социальном воздействии	Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя)

7	<p><b>Для ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li> <li>• Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul> <p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017)</li> </ul>	
8	<p><b>Для ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление)</li> </ul> <p><b>Для ЮЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН)</li> </ul>	
9	<p><b>Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).</b></p>	
10	<p><b>Документ подтверждающий факт реализации товаров (работ, услуг) для социально уязвимых категорий граждан</b></p>	<p>Справка, подтверждающая факт реализации товаров (работ, услуг) для социально уязвимых категорий граждан</p>
11	<p><b>Решение учредителей о направлении чистой прибыли на осуществление деятельности социального предприятия (для юридических лиц)</b></p>	

## Чек-лист № 4

**Категория СП №4:** деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества.

**Условие!** Доля доходов, направленная на достижение общественно полезных целей и способствующая решению социальных проблем общества должна составлять не менее 50% от общего объема дохода.

**Не менее 50% чистой прибыли должно быть направлено в текущем году на осуществление такой деятельности.**

Комплект документов:		
1	Заявление	Приложение № 1
2	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)	в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности
3	Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем	Приложение № 8
4	Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов	Приложение № 6
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налоговая декларация для индивидуальных предпринимателей</li><li>• Отчет о финансовых результатах (форма №2 бухгалтерская отчетность) для юридических лиц</li></ul>	
6	Отчет о социальном воздействии	Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя)
7	<p>Для ИП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li><li>• Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)</li></ul> <p>Для ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или</li></ul> <p>Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017)</p>	
8	<p>Для ИП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, либо</li><li>• Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление)</li></ul> <p>Для ЮЛ:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, либо</li> <li>• Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН)</li> </ul>
9	<b>Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).</b>
10	<b>Решение учредителей о направлении чистой прибыли на осуществление деятельности социального предприятия (для юридических лиц)</b>

Министерство экономического развития Приморского края

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

**о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического

лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – \_\_\_\_\_, наименование регистрирующего

органа – \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

дата постановки на учет в налоговом органе – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_

(далее – заявитель)

без доверенности: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)...;

б) см. ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: \_\_\_\_\_ (при наличии).

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прошу признать

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных и совершение с ними любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «персональных данных».



Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на \_\_\_\_ л.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель  
(руководитель юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

## Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1	Цель социального предприятия	
2	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель  
(руководитель юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОТНЕСЕНИЕ ГРАЖДАНИНА  
К КАТЕГОРИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 Г. N 209-ФЗ  
"О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории "ребенок-инвалид"); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; для одиноких родителей: копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе "Отец" стоит прочерк
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по

	старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

**СВЕДЕНИЯ**  
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		

2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ

о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			

лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель (руководитель  
юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)



Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			

<p>Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей</p>			
<p>Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей</p>			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель (руководитель  
юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			

выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

---



---



---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель (руководитель  
юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		

<p>деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации</p>		
<p>выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов</p>		

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель (руководитель  
юридического  
лица)/Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

В АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

от \_\_\_\_\_ (указать ФИО)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, 7, офис 603, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование компании, должность, контактная информация (телефон, e-mail).

Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме., то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 с. 3 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных дано в целях: получения информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора, а также получения информационной рассылки от проекта "Мой бизнес" и партнеров проекта.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи