



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

с. Михайловка

№ 503-па

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2023 №1892 «О внесении изменений в пункт 3 Правил отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, Закона Приморского края от 05.03.2011 № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», а так же на основании Устава администрации Михайловского муниципального района администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет: mikhprim.gosuslugi.ru.

2. Утвердить:

2.1. Порядок доступа к информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района (приложение №1);

2.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение №2);

2.3. Перечень информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение №3).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района обеспечить полное и своевременное размещение информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.

3.1 Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органом местного самоуправления на его официальном сайте в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления, в результате деятельности которого создается либо к которому поступает соответствующая информация.

Решение о возможности отнесения содержащейся в муниципальных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органом местного самоуправления на его официальном сайте в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления, обеспечивающими эксплуатацию (ведение) муниципальной информационной системы. Решения, принимаются органом местного самоуправления с учетом

утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных.

4. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вперед».

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Михайловского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 13.01.2023 № 40-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района», постановление администрации Михайловского муниципального района №1566-па от 25.12.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района № 40-па от 13.01.2023 года.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Петроченко О.В.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –
Главы администрации района**

Н.Н. Мельничук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.04.2024 № 503-па

ПОРЯДОК**доступа к информации о деятельности администрации
Михайловского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа к информации (в том числе документированной), созданной в пределах своих полномочий администрацией Михайловского муниципального района, а также доступа к законам и иным нормативным правовым актам, устанавливающим структуру, полномочия, порядок формирования администрации Михайловского муниципального района, иной информации, касающейся ее деятельности (далее – Информация).

2. Информация предоставляется по форме, установленной статьей 5 Закона Приморского края от 5 марта 2011 года № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края».

Информация предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

3. Доступ к Информации обеспечивается посредством:

а) опубликования в средствах массовой информации Михайловского муниципального района;

б) размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) размещения в помещениях, занимаемых администрацией Михайловского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) предоставления гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления при присутствии на заседаниях администрации Михайловского муниципального района, созданных при администрации Михайловского муниципального района рабочих групп;

д) предоставления для ознакомления пользователям через

библиотечные и архивные фонды;

е) предоставления по запросу пользователя.

4. Информация в устной форме предоставляется пользователям Информации во время личного приема главой администрации Михайловского муниципального района, первым заместителем и заместителями главы администрации Михайловского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, а также по телефонам структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, или их должностных лиц, уполномоченных на обеспечение доступа к Информации.

5. Опубликование Информации в средствах массовой информации Михайловского муниципального района, в том числе официальное опубликование нормативных правовых актов администрации Михайловского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет Информация размещается на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

Состав Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются Перечнем информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации Михайловского муниципального района.

7. Структурные подразделения администрации Михайловского муниципального района размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Михайловского муниципального района (далее – текущая Информация) в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

К текущей Информации относятся сведения:

о порядке работы администрации Михайловского муниципального района, включая порядок приема граждан, в том числе представителей органов государственной власти, организаций, общественных объединений;

об условиях и порядке получения Информации от администрации Михайловского муниципального района;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей Информации.

Содержание текущей Информации согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Михайловского муниципального района, ее размещающего, и обновляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и

органов местного самоуправления, на заседаниях администрации Михайловского муниципального района и созданных администрацией Михайловского муниципального района рабочих групп осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими проведение заседаний.

9. Ознакомление пользователей с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Информация по запросу пользователей предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 8-ФЗ.

11. Контроль за обеспечением доступа к Информации реализуется путем проведения проверок за соблюдением уполномоченными должностными лицами администрации Михайловского муниципального района законодательства, регулирующего отношения, связанные с предоставлением администрацией Михайловского муниципального района Информации (далее соответственно – проверки, должностные лица).

Проверки осуществляются:

на основании годового плана работы администрации Михайловского муниципального района;

на основании распоряжения главы администрации Михайловского муниципального района в случае обращения лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц при обеспечении доступа к Информации.

По результатам осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации при наличии оснований глава администрации Михайловского муниципального района принимает решение по устранению допущенных нарушений, а также принимает меры по наложению соответствующего дисциплинарного взыскания. Ответственность должностных лиц установлена в их должностных регламентах.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.04.2024 № 503-па

ТРЕБОВАНИЯ**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом администрации
Михайловского муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

4. Файлы, размещенные на сайте, имеют распространенные (открытые) форматы, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.

5. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

пользователям информации предоставляется информация о структуре сайта;

на каждой странице сайта размещаются навигационное меню, переход на главную страницу.

6. В случае возникновения технических, программных неполадок

или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступа к сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7. Технологические и программные средства должны обеспечивать: ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя; восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Отдельные материалы могут быть продублированы на иностранных языках. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия общеупотребительных аналогов в русском языке.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.04.2024 № 503-па

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности администрацией
Михайловского муниципального района, размещаемой
на официальном сайте в сети интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный за своевременное предоставление информации для последующего размещения	Ответственный за своевременное размещение
1	2	3	4	5
1.	Общая информация об органе местного самоуправления	По мере поступления информации	Начальник общего отдела Начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политике	Директор МКУ «УОТОД АММР»
2.	Информация о нормотворческой деятельности	По мере поступления информации	Начальник общего отдела	Директор МКУ «УОТОД АММР»
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах	По мере поступления информации	Начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политике; Начальник отдела экономики	Директор МКУ «УОТОД АММР»
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	По мере поступления информации	Начальник управления жизнеобеспечения	Директор МКУ «УОТОД АММР»

5.	Информация о результатах проверок	По мере поступления информации	Начальник отдела муниципального контроля Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок начальник управления правового обеспечения	Директор МКУ «УОТОД АММР»
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	По мере поступления информации	Начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политике;	Директор МКУ «УОТОД АММР»
7.	статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления	По мере поступления информации	Начальник отдела экономики; Начальник управления финансов; Начальник отдела сельского хозяйства	Директор МКУ «УОТОД АММР»
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления	По мере поступления информации	Руководитель аппарата администрации	Директор МКУ «УОТОД АММР»
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан	По мере поступления информации	Начальник общего отдела	Директор МКУ «УОТОД АММР»