



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

с. Михайловка

№ 435-па

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Миколайчук Ю.Л.

**Глава Михайловского муниципального района –
глава администрации района**

В.В. Архипов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 12.04.2024 № 435-па

СОСТАВ КОМИССИИ

**по проверке готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

| ФИО | Должность |
|---|--|
| Миколайчук Юрий Леонидович | председатель комиссии, заместитель главы администрации района |
| Смирнова Вера Григорьевна | заместитель председателя комиссии, начальник управления жизнеобеспечения |
| Хорошева Надежда Александровна | секретарь комиссии, главный специалист 1-го разряда отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района |
| Члены комиссии: | |
| Соловьянов Александр Владимирович | Начальник отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района |
| Бурцева Вера Александровна | Начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района |
| Позднякова Виктория Олеговна | Начальник отдела муниципального контроля управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района |
| Чепала Алена Федоровна | Начальник управления образования администрации Михайловского муниципального района (в целях проверки общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений) |
| по согласованию | Представитель теплового района «Михайловский» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго» (в целях проверки потребителей тепловой энергии) |
| по согласованию | Представитель ЖКС №5 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны Российской Федерации «по ВВО» (в целях проверки потребителей тепловой энергии) |
| по согласованию | Представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора (в целях проверки теплосетевых и теплоснабжающих организаций) |

| | |
|-----------------|--|
| по согласованию | Представитель государственной жилищной инспекции Приморского края (в целях проверки готовности жилого фонда) |
|-----------------|--|

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 12.04.2024 № 435-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В целях проверки теплосетевых и теплоснабжающих организаций в комиссию (по согласованию) включен представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора.

В целях проверки жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях в комиссию (по согласованию) включен представитель государственной жилищной инспекции Приморского края.

В целях проверки потребителей тепловой энергии в комиссию по согласованию включен начальник теплового района «Михайловский» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго».

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилого фонда (многоквартирных домов) Михайловского муниципального района.

Осуществление координации и контроля за ходом подготовки и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых

организаций; лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

Анализ, обобщение и оценка информации об оценке готовности объектов теплоснабжения и жилищного фонда (многоквартирных домов) к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

Проверка выполнения организациями требований по готовности к отопительному периоду.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, установленных главой III Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Порядок работы Комиссии

Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль над устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному

периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 12.04.2024 № 435-па

ПРОГРАММА**проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов****1. Общие положения**

Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

1) В период с 01 сентября текущего года по 31 октября текущего года комиссией по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проверяются теплоснабжающие и теплосетевые организации Михайловского муниципального района, согласно утвержденного заместителем главы администрации перечня объектов, подлежащих проверке.

2) В отношении потребителей тепловой энергии проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Проверка проводится в отношении лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, и социально-значимых объектов. Период с 01 июня по 15 сентября.

Объектами, подлежащими проверке к отопительному периоду 2024-2025 годов, являются: многоквартирные дома, расположенные на территории Михайловского муниципального района, подключенные к централизованной системе теплоснабжения (далее – объекты). Список объектов готовит отдел по работе с жилищным фондом и утверждает заместитель главы администрации;

социально-значимые объекты, расположенные на территории Михайловского муниципального района. Утвержденный список объектов предоставляет заместитель главы администрации района, курирующий социальные вопросы.

2. Порядок проведения проверки

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию привлекаются представители теплоснабжающей организации, к сетям которой подключены теплопотребляющие установки

потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Организации предоставляют комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период до соответствующего срока проверки организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующего подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- итоговый отчет о выполнении мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период;
- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;
- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190 «О теплоснабжении», «Правил оценки готовности к отопительному сезону», утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03. 2013г. года № 103 и настоящей Программы.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 1 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется согласно приложению № 2 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Перечнем, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1

к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2024-2025гг.

АКТ

ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ____/____ гг.

(место составления акта) " " 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от " " 20__ г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " " 20__ г. по " " 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____
гг.

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по
готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
" " 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой органи-
зации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2024-2025гг.

ПАСПОРТ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023 - 2024 гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от "___"___ 20__ г. N __.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности