



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2024

с. Михайловка

№ 132-па

О Порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 17 марта 2008 года № 225-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации Приморского края от 22 февраля 2007 года № 50-па «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты в Приморском крае» и Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михай-

ловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить уполномоченным органом администрации Михайловского муниципального района по выплате родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района, муниципальное казённое учреждение «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Переданные государственные полномочия по выплате родителям (законным представителям), внесшим плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - получатели), компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района (далее - компенсация) являются расходным обязательством Михайловского муниципального района и исполняются за счет средств субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

3. Управлению финансов администрации Михайловского муниципального района (Сенчило А.А.) при поступлении из краевого бюджета на счет бюджета Михайловского муниципального района средств субвенций на выплату компенсации осуществлять их перечисление на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - уполномоченного органа в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета по расходам.

4. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных

бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района (прилагается).

5. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Михайловского муниципального района от 31 января 2012 года № 55-па «О порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района»;

- постановление администрации Михайловского муниципального района от 18 июня 2012 года № 506-па «О внесении дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 31 января 2012 года № 55-па «О порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района»;

- постановление администрации Михайловского муниципального района от 30 марта 2020 года № 334-па «О внесении дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 31 января 2012 года № 55-па «О порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального

района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района Чепала А.Ф.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 05.02.2024 № 132-па

Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение) на территории Михайловского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает единые правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы (далее - компенсация), порядок расходования Михайловским муниципальным районом субвенций на выплату компенсации и разработан с целью соблюдения единых принципов адресности и целевого характера, эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующем дошкольном образовательном учреждении, обращается с заявлением или запросом о предоставлении компенсации (далее соответственно - получатель, заявление).

Получателем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Получатель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в дошкольное образовательное учреждение Михайловского муниципального района на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.2. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее - единый стандарт).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 11 единого стандарта:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

г) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно - правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

д) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

е) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

ж) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

Получатель вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 единого стандарта:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.3. При изменении в семье числа детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Компенсация получателю выплачивается на ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, в размере, установленном частью 5 статьи 5 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае», на первого ребенка - 20 процентов установленного Правительством Приморского края среднего размера платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае, на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера такой платы.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные.

3.2. Компенсация назначается и выплачивается уполномоченным органом с 1 числа месяца, следующего за отчетные подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.3. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании информации о размере фактически внесенной родительской платы по каждому получателю, предоставленной дошкольным образовательным учреждением.

3.4. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств

с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в органах Федерального казначейства по Приморскому краю или финансовом органе муниципального образования Приморского края, на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателей компенсации - через почтамты акционерного общества «Почта России» (далее - почтамты). Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и почтамтом определяется соглашением.

3.5. Выплата компенсации прекращается в случае:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;
- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;
- признания получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующими или объявления их умершими;
- отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из дошкольного образовательного учреждения;
- отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

3.6. Получатель компенсации обязан в произвольной письменной форме сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом (в отношении ребенка), пятом, шестом пункта 3.5 настоящего Порядка, которые влекут за собой прекращение выплаты компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.7. Уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня поступления:

- заявления об отказе в получении компенсации;
- информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Выплата компенсации прекращается, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

3.9. Дошкольное образовательное учреждение на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении (далее - Реестр). В Реестре указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя и данные документа, удостоверяющего личность;
- б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное дошкольное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация

(отдельно на каждого ребенка);

в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении (сведений о рождении ребенка) ребенка;

г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);

д) реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации, или почтовый адрес получателя.

Реестр подписывается руководителем дошкольного образовательного учреждения, заверяется печатью и до 1 марта текущего финансового года предоставляется в уполномоченный орган для формирования базы данных получателей.

3.10. При изменении сведений, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, необходимых для составления Реестра, дошкольное образовательное учреждение составляет заявку на внесение изменений в Реестр (далее - заявка).

Заявка, подписанная руководителем дошкольным образовательным учреждением, направляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующие заявление и документы, подтверждающие изменение сведений.

3.11. Форма и способ предоставления Реестра и заявок определяются соответствующим уполномоченным органом.

3.11. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, дошкольное образовательное учреждение составляет и направляет уполномоченному органу информацию о размере фактически внесенной родительской платы по каждому получателю в соответствующем месяце, содержащую следующие сведения по каждому получателю:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя;

б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное дошкольное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);

в) период (текущий месяц), за который внесена родительская плата;

г) фактически внесенная родительская плата отдельно на каждого ребенка (дата и номер платежного документа, сумма в рублях и копейках).

3.12. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пунктах 3.9 и 3.11 настоящего Порядка:

- формирует и ведет базу данных получателей компенсации;

- определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, включая дополнительные средства на перерасчет компенсации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и расходы на почтовое обслуживание операций, в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- перечисляет ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, платежными поручения суммы компенсаций на счета, открытые получателями в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, и почтамту, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка, включая средства на обслуживание

почтовых операций;

- на основании сведений, содержащихся в базе данных получателей, готовит и направляет почтамту сводный реестр, в котором указываются:

а) сведения о каждом получателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); размер средств, предназначенных для перечисления получателю в соответствующем месяце; почтовый адрес получателя;

б) сведения о размере средств, предназначенных для перечисления получателям в соответствующем месяце;

в) сведения о размере средств на почтовое обслуживание операций в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.13. Почтамт осуществляет выплату компенсации в размере, указанном в соответствующем сводном реестре. Порядок и сроки выплаты компенсации получателям, а также форма соответствующей отчетности и порядок ее предоставления определяются соглашением, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.14. Получатели обязаны своевременно информировать дошкольное образовательное учреждение об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации (об изменении состава семьи, почтового адреса, банковских реквизитов счета в Сбергательном банке Российской Федерации или иной кредитной организации и др.).

3.15. Финансовое обеспечение выплаты компенсации осуществляется за счет субвенций на выплату компенсации родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных образовательных учреждениях, передаваемых бюджетам муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета (далее - субвенция).

3.16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок расходования субвенций

4.1. Средства субвенций предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Приморского края (далее - министерство) на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.2. Субвенция перечисляется на основании ежемесячных заявок муниципальных образований, направленных в министерство в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, в порядке, утвержденном приказом министерства.

4.3. Перечисление субвенции в бюджеты муниципальных образований ежемесячно осуществляется с лицевого счета для учета операций по отдельным государственным полномочиям по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – государственные полномочия) получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по приморскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, с учетом ежемесячных заявок муниципальных образований и неиспользованного остатка субвенции по переданным полномочиям по состоянию на 1 число месяца.

Полномочия получателя средств краевого бюджета по перечислению субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в бюджет муниципального образования, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Расходование субвенций органами местного самоуправления осуществляется с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Управления Федерального казначейства по Приморскому краю или финансовом органе муниципального образования.

4.5. Субвенции направляются на выплату компенсации, расходы, связанные с осуществлением государственных полномочий.

4.6. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство отчет об использовании выделенных субвенций по форме, установленной министерством.

4.7. На основании отчетов о расходовании средств субвенции, представленных в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, производится перераспределение субвенций путем внесения соответствующих изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Уполномоченные органы местного самоуправления в установленном законодательством порядке осуществляют возврат в краевой бюджет остатка неиспользованных средств субвенций.

4.9. Ответственность за результативность, целевое использование субвенций и достоверность представленных отчетов о расходовании средств субвенции возлагается на органы местного самоуправления.

4.10. Министерство обеспечивает соблюдение органами местного самоуправления условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенции.