



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

с. Михайловка

№ 1089-па

Об утверждении регламента сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального

округа.

2. Постановление от 07.08.2024 № 946-па «Об утверждении регламента сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и информационной безопасности (Феоктистовой О.Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
24.06.2026 № 1089-па

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории
Михайловского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа (далее – Регламент) направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа и устанавливает сроки и порядок взаимодействия инвесторов и администрации Михайловского муниципального округа (далее – Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – физическое или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа;

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество. В том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий при реализации инвестиционного проекта в целях

получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Михайловского муниципального округа – первый заместитель главы Администрации, курирующий управление экономики (далее – инвестиционный уполномоченный), осуществляющий свои полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном, утвержденным распоряжением администрации округа;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – работник структурного подразделения администрации округа, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – специалисты структурных подразделений администрации округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет округа – коллегиальный совещательный орган при главе округа и иных заинтересованных лицах (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, утвержденном распоряжением администрации округа;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории округа;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории округа.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа, ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Михайловского муниципального округа (далее – Реестр), проведение мониторинга инвестиционных проектов, включенных в реестр, является отдел экономики управления экономики (далее – Уполномоченный орган).

2.2. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов со структурными подразделениями Администрации, при необходимости с представителями Инвестиционного агентства Приморского края, агентством проектного управления Приморского края.

2.3. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, планируемыми к реализации на территории Михайловского муниципального округа:

- инвестиционный проект реализуется (планируется к реализации) на территории Михайловского муниципального округа;
- объем инвестиций по проекту составляет не менее 10 млн. рублей;
- создание новых рабочих мест;
- инвестиционный проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- инвестиционный проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в Михайловском муниципальном округе;
- инвестиционный проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. К инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования, предъявляются следующие требования:

- а) инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации;
- б) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

в) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

г) у инвестора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Сопровождение инвестиционного проекта, отвечающего требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Регламента, осуществляется в следующих формах:

2.5.1. Информационно-консультационная поддержка в том числе по вопросам:

- получения муниципальных услуг;
- предоставления информации об инвестиционных площадках и свободных земельных участках Михайловского муниципального округа, а также информации об обеспечении инвестиционных площадок и земельных участков инфраструктурой.

2.5.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта по вопросам:

- рассмотрения письменных обращений инвестора с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации, Инвестиционного агентства, агентства проектного управления Приморского края;

- организации переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещения информации о сопровождаемых инвестиционных проектах в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации;

- разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- контроля за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

2.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.7. В процессе сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный

орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы, касающиеся реализации инвестиционного проекта.

2.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- завершение исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- поступление от инвестора уведомления об отказе в реализации инвестиционного проекта или приостановлении реализации инвестиционного проекта;
- признание, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, инвестора, реализующего инвестиционный проект, банкротом;
- прекращение, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, деятельности инвестора;
- системное (два и более раза подряд) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта.
- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

2.9. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решениями о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в Уполномоченный орган.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган направляет инвестору уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.11. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

3. Порядок и сроки сопровождения инвестиционного проекта

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в Администрацию с заявлением о сопровождении Проекта по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

3.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложения 3 к настоящему Регламенту;
- презентация инвестиционного проекта (в произвольной форме);
- согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2);
- справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписка из Единого государственного реестра, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в п. 3.2 подаются инвестором Уполномоченному органу одним из следующих способов:

- а) в электронном виде по электронной почте (econom@mikhprim.ru);
- б) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в адрес Администрации (692651, Приморский край, Михайловский округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16);

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несет Инвестор.

3.4. Заявление, поступившее в Уполномоченный орган, регистрируется в общем отделе Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и направляется в день регистрации в Уполномоченный орган для дальнейшего рассмотрения.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты

поступления Заявления организует заседание Инвестиционного комитета в формате «Час инвестора», где рассматривается поступившее заявление и прилагаемые к нему документы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления, при наличии оснований для отказа в сопровождении Проекта, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, направляет Инвестору уведомление об отказе способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин отказа.

3.7. Основанием для отказа в сопровождении Проекта является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 2.3 настоящего Регламента, а также неисполнение требований к инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 2.4 настоящего Регламента.

3.8. В случае предоставления документов, указанных в п. 3.2 настоящего Регламента не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявления и прилагаемых к нему документов, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, Уполномоченный орган не позднее срока, установленного п. 3.5 настоящего Регламента:

- уведомляет инвестора о принятии на сопровождение инвестиционного проекта способом, позволяющим подтвердить его получение;
- включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов.

3.10. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.11. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания Инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. В срок не позднее 15 дней с даты включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) и структурными подразделениями Администрации, чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), определяющий последовательность действий Администрации и инвестора на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, и предоставляет его на утверждение главе Администрации.

4.2. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения как по инициативе инвестора, так и по инициативе Администрации.

4.6. Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

4.7. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;
- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в Уполномоченном органе;
- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;
- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в адрес куратора проекта по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Регламенту.

4.8. В процессе сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

4.9. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в формах, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента.

5. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

5.1. Инвестор в рамках исполнения утвержденного Плана мероприятий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган в произвольной форме информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

5.2. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Реестр инвестиционных проектов ведется Уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

5.3. Ответственность за ведение реестра инвестиционных проектов и актуальность содержащихся в нем сведений несет уполномоченный орган.

5.4. Актуализация Реестра инвестиционных проектов осуществляется на основании информации, предоставляемой инвестором в Уполномоченный орган в соответствии с п. 4.7 настоящего Регламента.

5.5. Основанием для исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов является прекращение сопровождения инвестиционного проекта.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект

(наименование инвестиционного проекта)

Инициатором (инвестором), которого является _____

(наименование инвестора)

(ИНН)

(адрес местонахождения)

(адрес электронной почты, телефон)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1.

2.

3.

....

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность)

(Подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Администрации Михайловского муниципального округа**, адрес регистрации: Приморский край, Михайловский округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16 на обработку моих персональных данных: ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации и проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, бизнес-плана и прочих представленных документов, **в целях:** сопровождения инвестиционного проекта.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны структурным подразделениям администрации Михайловского муниципального округа в рамках сопровождения инвестиционных проектов.

Даю согласие администрации Михайловского муниципального округа производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Данный перечень действий (операций) с моими персональными данными является исчерпывающим и не подлежит изменению без моего письменного согласия. Передача моих персональных данных третьим лицам возможна только на основании действующего федерального закона.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие мною дается на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течении которого мои персональные данные подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных; права и обязанности в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Паспорт инвестиционного проекта

1	Информация об инвесторе:	
1.1	Наименование организации	
1.2	ФИО руководителя организации	
1.3	Адрес организации	
1.4	Контактный номер телефона	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
2	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно ОКВЭД	
3	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, приобретение недвижимого имущества, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4	Место реализации инвестиционного проекта	
5	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
6	Сроки реализации инвестиционного проекта (дата начала, длительность в мес.):	
6.1	Предынвестиционные исследования, разработка проектной документации	
6.2	Получение согласующей и разрешительной документации	
6.3.	Строительство	
6.4.	Закупка и поставка оборудования	
6.5.	Ввод в эксплуатацию	
6.6.	Выход на проектную мощность	

7.	Стадия реализации инвестиционного проекта						
8.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. руб.						
9.	Источник финансирования.						
9.1	Сумма капитальных вложений по кварталам (без НДС)		20__	20__	20__	20__	20__
		I					
		II					
		III					
		IV					
9.2.	Собственные средства в общем объеме капитальных вложений от общей стоимости инвестиционного проекта (документально подтвержденные)						
9.3.	Привлекаемые средства:						
9.3.1	Кредиты банков						
9.3.2	Средства федерального бюджета						
9.3.3	Средства регионального бюджета						
9.3.4	Иностранные инвестиции						
9.3.5	Иные						
10.	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта (нехватка или отсутствие финансирования, недостаток инфраструктуры, организационные и иные) и предложения по их решению						
11.	Форма поддержки, на которую претендует инициатор						
12.	Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в федеральный бюджет, краевой бюджет или бюджет Михайловского муниципального округа						
13.	Количество рабочих мест,		20__	20__	20__	20__	20__

	создаваемых по кварталам	I					
		II					
		III					
		IV					
14.	Среднемесячный размер заработной платы по годам	20__					
		20__					
		20__					
		20__					
		20__					
15.	Необходимая площадь земли, кв. м.						
16.	Сведения о предоставленной инвестору государственной и муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления						
17.	Перечень и описание мероприятий, имеющих социально-значимый эффект, которые инвестор обязуется осуществить на территории Михайловского муниципального округа						

 (должность)

 (Подпись)

 (ФИО)

 (дата)

МП

Приложение № 4

Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Михайловского муниципального округа

[illegible]

Приложение № 5
УТВЕРЖДАЮ
Инвестиционный уполномоченный

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(наименование организации)

по состоянию на «_____» _____ 20__ г

1.О ходе реализации мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информация о ходе исполнения мероприятия
			план	факт		

2.О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

№ п/п	Наименования показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Сумма осуществляемых капитальных вложений (тыс.руб.)		
2	Количество созданных рабочих мест		

Руководитель инвестора

(инициатора) инвестиционного проекта _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)