

## **Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

Вопросы обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулирует [гл. 9](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

На основании [ст. 39](#) Закона № 248-ФЗ подать досудебную жалобу может контролируемое лицо (физлицо, ИП или организация), в отношении которого приняты или совершены ([ч. 4 ст. 40](#) Закона № 248-ФЗ):

- решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействие) должностных лиц (инспекторов) контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

*С 2023 года обжалование в суд возможно только после досудебной процедуры. Это касается только юрлиц и ИП.*

Основанием для подачи жалобы служит мнение контролируемого лица, что его права и законные интересы были непосредственно нарушены в рамках контроля (надзора).

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебное обжалование не применяется, если иное не прописано федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством РФ.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ**

Способ подачи жалобы

Согласно [ст. 40](#) Закона № 248-ФЗ, жалобу подают в уполномоченный на её рассмотрение орган в **электронном** виде через [сайт Госуслуг](#) или аналогичный региональный портал.

Но если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, её подают не через указанные сайты, а в порядке, установленном положением о виде контроля.

Подать жалобу может полномочный представитель контролируемого лица в случае делегирования ему этого права с помощью Федеральной государственной информационной системы «[Единая система идентификации и аутентификации](#)» (ФГИС ЕСИА).

Какая нужна электронная подпись

СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ
Жалобу подаёт гражданин	Должна быть подписана простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью
Жалобу подает организация	Обязательна усиленная квалифицированная электронная подпись

Срок подачи жалобы

Крайний срок на подачу жалобы может быть разный:

ЧТО ОБЖАЛУЕТСЯ	КОГДА УСПЕТЬ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ
Решение, действия (бездействие)	<b>30 календарных дней</b> со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав
Предписание контрольного (надзорного) органа	<b>10 рабочих дней</b> с момента получения

В случае пропуска срока по уважительной причине он может быть восстановлен. Для этого надо подать соответствующее ходатайство.

### Отзыв жалобы

До принятия решения по жалобе её можно отозвать. Но тогда повторно подать по тем же основаниям уже нельзя.

### Приостановление спорного решения

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения. Тогда в течение **2-х рабочих дней** со дня регистрации жалобы будет принято одно из решений:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в этом.

Подавшему жалобу сообщат об этом в течение **1 рабочего дня** с момента принятия решения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ

Согласно [ст. 41](#) Закона № 248-ФЗ, досудебная жалоба должна содержать следующие обязательные позиции:

- наименование контрольного (надзорного) органа, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, решение и/или действие (бездействие) которых обжалуются;
- Ф.И.О. (при наличии), место жительства (место ведения деятельности) гражданина, либо наименование организации, место её нахождения, либо реквизиты доверенности и Ф.И.О. (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности;
- желаемый способ взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- сведения об обжалуемых решении, действии (бездействии), которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица;
- основания и доводы несогласия с решением, действием (бездействием) должностного лица (можно при наличии приложить подтверждающие документы либо их копии);
- требования подавшего жалобу;
- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в [Едином реестре контрольных \(надзорных\) мероприятий](#), в отношении которого подана жалоба (если Правительством РФ не установлено иное).

**Жалоба не должна содержать:**

- нецензурные либо оскорбительные выражения;
- угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

К жалобе по её предмету можно приложить позицию:

- Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, его общественного представителя;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей в регионе.

Ответ на эту позицию должен прийти в течение **1 рабочего дня** с момента принятия решения по жалобе.

## КОГДА ОТКАЖУТ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

В силу [ст. 42](#) Закона № 248-ФЗ в течение **5 рабочих дней** со дня получения жалобы уполномоченный на рассмотрение орган принимает решение об отказе, если:

- жалоба подана после истечения сроков на её подачу (см. выше) и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока;
- отказано в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- до принятия решения от контролируемого лица поступило заявление о её отзыве;
- есть решение суда по вопросам в жалобе;
- ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение, и нет новых доводов или обстоятельств;
- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- законодательством РФ предусмотрен только судебный порядок обжалования решений.

Учтите, что отказ в рассмотрении жалобы по первым двум и последнему основаниям не является результатом досудебного обжалования. Он не может служить основанием для уже судебного обжалования.

## КАК РАССМАТРИВАЮТ ЖАЛОБУ И СРОКИ

Основные вопросы рассмотрения жалобы определяется положением о соответствующем виде контроля. В частности, определяет иерархию в этом вопросе.

ВИД ЖАЛОБЫ/СИТУАЦИЯ	КТО РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ
На решение территориального контрольного (надзорного) органа,	Руководитель (его зам) этого территориального органа либо вышестоящий орган

действия (бездействие) его должностных лиц	
На действия (бездействие) руководителя (его зама) территориального контрольного (надзорного) органа	Вышестоящий орган
Отсутствие территориального контрольного (надзорного) органа Обжалование решений центрального аппарата контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	Руководитель контрольного (надзорного) органа

Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа для рассмотрения жалоб.

*Решение прокурора или его зама о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в этом можно обжаловать вышестоящему прокурору или в суд ([ч. 11 ст. 66 Закона № 248-ФЗ](#)).*

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при её рассмотрении использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (кроме случаев, когда это связано с гос. или иной тайной – руководствуются положением о виде контроля).

Правила её ведения – это Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности – утверждены постановлением Правительства РФ [от 21.04.2018 № 482](#).

В указанной подсистеме уполномоченный на рассмотрение жалобы отражает ход её рассмотрения.

Срок рассмотрения жалобы – **20 рабочих дней** со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен на **20 рабочих дней**.

У контролируемого лица могут запросить дополнительную информацию и документы по предмету жалобы. Их можно (не обязательно!) представить в течение **5 рабочих дней** с момента направления запроса.

Учтите, что срока рассмотрения жалобы перестает течь с момента направления указанного запроса до момента получения сведений/документов, но не более чем на **5 рабочих дней** с момента направления запроса.

*имейте в виду*

*Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов по предмету жалобы – не основание для отказа в её рассмотрении.*

Одновременно закон **запрещает** запрашивать у подавшего жалобу информацию и документы, которые есть у госорганов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

До принятия итогового решения по жалобе можно (но не обязательно) по своему усмотрению представить дополнительные материалы по предмету жалобы.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, должны быть в **электронном** виде! ([ч. 7 ст. 21](#)) Закона № 248-ФЗ).

*Доказывать законность и обоснованность принятого решения и/или совершенного действия (бездействия) должен контрольный (надзорный) орган.*

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на это орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое;
- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в т. ч. об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение по жалобе, срок и порядок его исполнения не позднее **1 рабочего дня** со дня принятия размещают в личном кабинете контролируемого лица на [портале Госуслуг](#).