**Как оформить досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Для оформления досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день необходимо получить у работника заявление о выходе на работу и заключить с ним дополнительное соглашение к трудовому договору. Также рекомендуем издать соответствующий приказ для корректного начисления зарплаты.  Получив заявление от работника, проверьте, чтобы в нем были указаны дата выхода на работу, режим работы и период работы в таких условиях.  В дополнительном соглашении к трудовому договору отразите новые условия работы. В частности, новый режим рабочего времени и времени отдыха, оплату труда и срок действия новых условий.  С приказом, изданным на основании заявления работника и дополнительного соглашения, ознакомьте работника, специалиста по кадрам и вашего бухгалтера. |  |

**Оглавление:**

1. [На что обратить внимание при получении от работника заявления о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день](#P15)

2. [Как составить дополнительное соглашение к трудовому договору о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день](#P30)

3. [Как издать приказ о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день](#P61)

4. [Как оформлять табель учета рабочего времени при досрочном выходе работника из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день](#P76)

**1. На что обратить внимание при получении от работника заявления о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день**

Для установления неполного рабочего дня работник должен предоставить вам заявление. Вы обязаны удовлетворить просьбу работника выйти на работу на неполный рабочий день с учетом [ч. 2 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=2282), [ч. 3 ст. 256](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101615) ТК РФ, [абз. 3 п. 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=158272&dst=100050) Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1. Иначе вас могут привлечь к административной ответственности по [ч. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=7444), [2 ст. 5.27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=7446) КоАП РФ.

Заявление оформляется в произвольной форме, так как нормативно установленной нет. Проверьте в нем следующее:

* дату выхода работника на неполный рабочий день;
* желаемый режим работы;
* период работы в режиме неполного рабочего дня.

Это позволит правильно оформить [дополнительное соглашение](#P30) и [приказ](#P61), а также избежать ошибок при установлении продолжительности рабочего времени.

Аналогичным образом нужно поступить, если работник просит установить ему неполную рабочую неделю или неполный рабочий день совместно с неполной рабочей неделей, так как это тоже виды неполного рабочего времени в соответствии с [ч. 1 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=2281) ТК РФ.

**2. Как составить дополнительное соглашение к трудовому договору о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день**

Дополнительное соглашение к трудовому договору составьте в письменной форме. Укажите в нем те условия трудового договора, которые подлежат изменению ([абз. 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=349" \o "\"Трудовой кодекс Российской Федерации\" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) {КонсультантПлюс}), [6 ч. 2 ст. 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=350), [ст. 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=440), [ч. 1 ст. 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=581) ТК РФ):

1. режим работы. Здесь отразите, какое количество часов в день работник будет работать. Если наряду с неполным рабочим днем работнику устанавливается неполная рабочая неделя, то учтите это, указывая рабочие и выходные дни;
2. режим отдыха. Например, в некоторых случаях может потребоваться установить перерывы для кормления ребенка ([ст. 258](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101624) ТК РФ).

А если работник попросит установить ему неполную рабочую неделю, то изменится и количество выходных дней;

1. оплату труда. При работе в таких условиях труд оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ ([ч. 3 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100689) ТК РФ).

Также укажите период, на который установлен новый режим работы ([ч. 2 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=2282), [ч. 3 ст. 256](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101615) ТК РФ). По истечении этого периода работник будет обязан работать на прежних условиях, установленных трудовым договором.

|  |
| --- |
| Пример выдержки из дополнительного соглашения об установлении неполного рабочего дня  1. Изложить п. 2 раздела "Режим рабочего времени" трудового договора от 17.08.2009 N 152 в следующей редакции:  "2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:  2.1. продолжительность рабочей недели - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;  2.2. рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  2.3. выходные дни - суббота, воскресенье;  2.4. продолжительность ежедневной работы - пять часов;  2.4.1. время начала работы: 08 час. 00 мин.  2.4.2. время окончания работы: 13 час. 30 мин.;  2.5. перерыв для отдыха и питания - 30 минут в период с 11 час. 00 мин. до 11 час. 30 мин. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и оплате не подлежит".  2. Изложить п. 1 раздела "Оплата труда" трудового договора от 17.08.2009 N 152 в следующей редакции:  "Оплата труда производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей в месяц".  3. Настоящее дополнительное соглашение действует с 24.01.2023 по 23.05.2023. |

Оформите дополнительное соглашение к трудовому договору в [том же порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PBI&n=320869&dst=100020), что и трудовой договор, поскольку оно - неотъемлемая часть трудового договора. Отметим, что на практике допсоглашения к каждому трудовому договору нумеруются по порядку начиная с номера один ([ч. 3 ст. 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=355), [ч. 1 ст. 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=416), [ст. 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=440) ТК РФ, [Письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=194774&dst=100013) Минтруда России от 28.04.2020 N 14-2/В-519).

**3. Как издать приказ о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день**

Издайте приказ о досрочном выходе работника из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день в произвольной форме. Такой приказ желательно издать, чтобы избежать некорректного начисления зарплаты.

В нем рекомендуем указать:

* основание для издания приказа. В качестве такого основания рекомендуем указать заявление работника и дополнительное соглашение к трудовому договору;
* дату, с которой работник приступает к работе в условиях неполного рабочего дня;
* режим работы в соответствии с условиями [дополнительного соглашения](#P30);
* порядок оплаты труда работника - пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ в соответствии с [ч. 3 ст. 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100689) ТК РФ;
* период, на который устанавливается неполный рабочий день.

Рекомендуем ознакомить с приказом работника, специалиста по кадрам и бухгалтера.

**4. Как оформлять табель учета рабочего времени при досрочном выходе работника из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день**

Если вы используете унифицированные [формы N N Т-12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100296) и [Т-13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100352), то дни отпуска по уходу за ребенком отмечайте буквенным кодом ["ОЖ"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100313) или цифровым ["15"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100313) на протяжении всего периода такого отпуска ([Указания](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100571) по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты).

Если вы используете свою форму табеля или собственные коды, отразите тот код, который предусмотрен у вас для такого случая.

Кроме этого, указывайте в табеле продолжительность фактически отработанного работником времени ([ч. 4 ст. 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100678) ТК РФ).