

Утверждено
решением Думы
Михайловского
муниципального района
от 25.08.2016г. № 111

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы Михайловского муниципального района**

1. Почетная грамота Думы Михайловского муниципального района (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Михайловского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) является формами награждения (поощрения) в знак признания заслуг перед Михайловским районом за:

значительные достижения в сфере экономики и производства, строительства, науки и техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, охраны здоровья в Михайловском районе;

существенный вклад в развитие муниципального нормотворчества, парламентаризма и местного самоуправления в Михайловском районе;

особый вклад в осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

активное участие в благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Михайловского района;

высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с торжественными датами.

2. Почетной грамотой могут награждаться и Благодарственным письмом поощряться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения, находящиеся на территории Михайловского района.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом вносится на имя председателя Думы Михайловского муниципального района депутатами Думы Михайловского района, главой Михайловского района, главами сельских и городского поселений, руководителями предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, общественных объединений.

4. Ходатайство вносится в письменной форме не позднее 15 рабочих дней до очередного заседания Думы района и должно содержать:

- обращение указанных в настоящем Положении руководителей к председателю Думы Михайловского муниципального района о награждении (поощрении);

- сведения о представляемом к награждению (в том числе – фамилия, имя, отчество, место работы гражданина, наименование юридического лица, общественного объединения и их заслуги перед районом)

5. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Думы Михайловского муниципального района.

Предварительно вопрос о награждении Почетной грамотой рассматривается постоянной Комиссией по социальной политике и защите прав граждан, законности и правопорядка (охрана здоровья, образование, соцзащита).

При необходимости решение о награждении может быть принято путем индивидуального опроса депутатов Думы Михайловского района.

6. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения председателя Думы Михайловского муниципального района.

7. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем Думы Михайловского муниципального района, либо заместителем председателя Думы Михайловского муниципального района.

8. При награждении Почетной грамотой Думы Михайловского муниципального района вручается денежная премия в размере 500 рублей.

9. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

10. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы Михайловского района.