

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства
администрации Михайловского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Михайловского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района, осуществляющим полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в пределах территории Михайловского муниципального района.

1.2. Отдел опеки и попечительства руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», законами и нормативными правовыми актами Приморского края, постановлениями, распоряжениями администрации Михайловского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца со своим наименованием.

1.4. Фактический адрес Отдела:

Индекс 692651, Приморский край, Михайловский район,
с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16

II. Структура и организация деятельности Отдела

2.1. Отдел является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района без образования юридического лица. В своей деятельности Отдел прямо подотчетен главе Михайловского муниципального района – главе администрации района, непосредственно – заместителю главы администрации, курирующему отдел опеки и попечительства.

2.2. Отдел возглавляет начальник, осуществляющий общее руководство Отделом и распределение обязанностей между специалистами Отдела;

2.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой администрации Михайловского муниципального района – главой администрации района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе, Трудовому кодексу Российской Федерации;

2.5. Начальник Отдела руководит Отделом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий;

2.6. Специалисты Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

2.7. На специалистов Отдела распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом Михайловского муниципального

района, другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением;

2.8. Специалисты Отдела принимаются на работу оформлением распоряжения администрации Михайловского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.9. Начальник Отдела действует по доверенности, выданной главой администрации Михайловского муниципального района – главой администрации района по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

2.10. По доверенности представляет интересы Отдела в судах, заключает договора и подписывает служебную документацию;

2.11. Начальник Отдела выносит распорядительный акт с последующим оформлением в виде – решения, по следующим вопросам:

2.11.1. О направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

2.11.2. О немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

2.11.3. Об опеке, попечительстве;

2.11.4. О предварительном разрешении продажи (мены, обмена) жилого помещения, доли в помещении, принадлежащего несовершеннолетнему;

2.11.5. О не включении в регистрационные документы несовершеннолетнего;

2.11.6. О предварительном разрешении на передачу в залог жилого помещения приобретаемого несовершеннолетнему;

2.11.7. О предварительном разрешении на совершение сделки по продаже земельного участка (доли), принадлежащего несовершеннолетнему;

2.11.8. О присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

2.11.9. О включении в список, об исключении из списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц,

которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края;

2.11.10. О признании невозможным проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

2.11.11. По иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством;

2.8.12. Заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

2.11.13. По доверенности представляет интересы отдела опеки и попечительства в судах, заключает договоры, выдает доверенности, подписывает служебную документацию.

III. Основные задачи и функции Отдела

3.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Михайловского муниципального района;

3.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

3.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

3.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства;

3.7. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.8. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

3.9. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

3.10. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.11. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);

3.12. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования;

3.13. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

3.14. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна,

попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.15. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.16. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

3.17. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.18. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.19. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.20. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.21. Организует разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.22. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.23. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.24. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.25. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.26. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

3.27. Принимает решение о назначении размера денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.28. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.29. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между

родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.30. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

3.31. Выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах;

3.32. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.33. Дает согласие на снятие с регистрационного учета родителей по месту жительства или месту пребывания;

3.34. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.35. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.36. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетнему;

3.37. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края.

IV. Права и ответственность Отдела

4.1. Готовить в пределах своей компетенции, в том числе с другими управлениями и отделами администрации Михайловского муниципального района проекты распорядительных документов – решений, других муниципальных правовых актов;

4.2. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Михайловского муниципального района, Думы Михайловского муниципального района, регламентирующих вопросы деятельности отдела опеки и попечительства в муниципальном районе;

4.3. Участвовать в работе совещаний при главе Михайловского района – главе администрации района, заседаниях Думы Михайловского муниципального района, заседаниях Думы Михайловского муниципального района, заседаниях комиссий Думы Михайловского муниципального района, на сходах граждан при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

4.4. Вносит на рассмотрение главе Михайловского муниципального района – главе администрации района предложения по вопросам организации деятельности отдела опеки и попечительства;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства;

4.6. Согласно, постановления главы Михайловского муниципального района – главы администрации района давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4.7. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела опеки и попечительства;

4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Начальник Отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

4.9.1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел функций;

4.9.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

4.10. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Критерии оценки деятельности Отдела

5.1. Показатели эффективности и результативности специалистов Отдела оцениваются по следующим критериям:

5.1.1. Своевременность и оперативность;

5.1.2. Профессионализм:

5.1.2.1. Профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора);

5.1.2.2. Способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты;

5.1.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб и мер прокурорского реагирования в отношении служебной деятельности;

5.1.2.4. Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.

5.1.3. Оценка показателей эффективности Отдела оценивается по итогам ежегодного отчета 103-РИК.

VI. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и организациями

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами

государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, управлением внутренних дел Российской Федерации, районными, краевыми судами Российской Федерации, другими органами и учреждениями.

VII. Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в порядке, установленном законодательством.